

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz - Instelling format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam instelling zoals bekend bij KVK: Mondium BV  
Hoofd postadres straat en huisnummer: Veerweg 3 a  
Hoofd postadres postcode en plaats: 4153AS Beesd  
Website: [www.mondium.nl](http://www.mondium.nl)  
KvK nummer: 74992562  
AGB-code 1: 22221134

### 2. Gegevens contactpersoon/aanspreekpunt

Naam: C.Bakker  
E-mailadres: [c.bakker@mondium.nl](mailto:c.bakker@mondium.nl)  
Tweede e-mailadres  
Telefoonnummer: 0345683115

### 3. Onze locaties vindt u hier

Link: [www.mondium.nl](http://www.mondium.nl)

### 4. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod:

#### 4a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw instelling en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw instelling zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Mondium BV is een GGZ instelling voor ambulante psychiatrische en psychologische behandeling. Mondium werkt klachtgericht. Wij werken lokaal (dichtbij de klanten) en in overleg met de huisartsen in de omgeving van Culemborg, Geldermalsen, Beesd, Leerdam, de hele regio Rivierenland en Vijfheerenlanden plus omgeving. Er is een kinder & jeugd afdeling en een afdeling voor volwassenen.

Zowel in de Jeugd afdeling als in de afdeling Volwassenen wordt gewerkt binnen de Basis (monodisciplinair) GGZ en de Specialistische (multidisciplinair) GGZ.

Patiënten kunnen bij Mondium terecht met vragen en problemen op het gebied van psychologisch welbevinden, persoonlijkheid, sociaal functioneren. De diagnoses die Mondium onderzoekt en behandelt bevatten vrijwel het hele spectrum van psychologische en psychiatrische problemen. Deze kunnen enkelvoudig en meervoudig zijn. Zowel bij kinderen, jeugd als bij volwassenen. Mondium beschikt over alle diagnostische kennis en materiaal om onderzoek te kunnen doen bij kinderen en volwassenen.

Een rustige en vertrouwde omgeving is een goede basis om tot een heldere probleemverkenning te komen. We vinden het belangrijk dat de patiënt zich snel thuis voelt. Daarom zorgen we voor een prettige huiselijke omgeving in onze spreekkamers. Vanuit Samen Beslissen wordt het systeem van de patiënt bij de behandeling betrokken. Mondium ondersteunt alle behandelingen middels e-Health toepassingen.

#### 4b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn instelling terecht:

Alle hoofddiagnoses  
Aandachtstekort- en gedrags

Pervasief  
Overige kindertijd  
Delirium, dementie en overig  
Alcohol  
Overige aan een middel  
Schizofrenie  
Depressie  
Bipolair en overig  
Angst  
Restgroep diagnoses  
    Dissociatieve stoornissen  
    Genderidentiteitsstoornissen  
    Psychische stoornissen door een somatische aandoening  
    Seksuele problemen  
    Slaapstoornissen  
Persoonlijkheid  
Somatoform  
Eetstoornis

**4c. Biedt uw organisatie hoogspecialistische ggz (3e lijns ggz):**

Nee

**4d. Heeft u nog overige specialismen: (optioneel, meerdere antwoorden mogelijk):**

Dubbele diagnose (aanbod specifiek gericht op behandeling van bijvoorbeeld verslaving icm een psychische stoornis of een eetstoornis icm PTSS), nl

PTTS en Depressie

Depressie en Eetstoornis

**5. Beschrijving professioneel netwerk:**

Huisartsenpraktijk Beesd; Huisartsenpraktijken gemeenten Rivierenland, gemeente Vijfheerenlanden;

Psychiatrie Rivierenland; Hagro Vijfheerenlanden:

BV Chronische zorg; Praktijkondersteuners en alle huisartsen uit Rivierengebied

Samenwerkingsverband Psy zorg Rivierenland

Sociale teams in de gehele regio;

PTO- overleg van medici en paramedici in Beesd;

Crisisdienst verbonden aan Propersona Tiel, Altrecht Utrecht, Yuius Dordrecht;

Samenwerking eetklinieken Rintveld, Amarum, Human Concern;

Transfertafel Rivierenland;

Chronisch Pijnoverleg Geldermalsen;

Adviesfunctie Zorglandgoed Rump

**6. Onze instelling biedt zorg aan in:**

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

**6a. Mondium BV heeft aanbod in:**

de generalistische basis-ggz:

GZ-psycholoog

de gespecialiseerde-ggz:

Psychiater;

GZ-psycholoog

**6b. Mondium BV heeft aanbod in de categorieën van complexiteit van situatie:**

Categorie A Indicerend regiebehandelaar:

Psychiater;

GZ-psycholoog

Categorie A Coördinerend regiebehandelaar:

Psychiater;

GZ-psycholoog

Categorie B Indicerend regiebehandelaar:

Psychiater;

Categorie B Coördinerend regiebehandelaar:

Psychiater;

GZ-psycholoog

Categorie C Indicerend regiebehandelaar:

Psychiater

Categorie C Coördinerend regiebehandelaar:

Psychiater

## **7. Structurele samenwerkingspartners**

Mondium BV werkt ten behoeve van de behandeling en begeleiding van patiënten/cliënten samen met (beschrijf de functie van het samenwerkingsverband en wie daarin participeren (vermeldt hierbij NAW-gegevens en website)):

Wij maken gebruik van een professioneel netwerk waaronder: Huisartsenpraktijk(en), Collegapsychologen en -psychotherapeuten, ggz-instellingen, Zorggroep(en). Anders: Fysiotherapeuten, Diëtisten.

Wij werken in ons professioneel netwerk het meest samen met:

Transfertaal Rivierenland; Chronisch Pijnoverleg Geldermalsen; Zorglandgoed Rump; Huisartsenpraktijk Beesd; Huisartsenpraktijken in gemeenten West Betuwe, Vijfheerenlanden, Tiel, Buren, Culemborg;

Psychiatrie Rivierenland; BV. Chronische zorg; Praktijkondersteuners van alle huisartsen uit Rivierengebied; Sociale teams in de gehele regio; PTO- overleg van medici en paramedici in Beesd; Samenwerkingsverband Psyzoorg Rivierenland; Crisisdiensten verbonden aan ProPersona Tiel, Altrecht Utrecht, Yulius Dordrecht; de kliniek Rintveld, Veilig Thuis, leerplichtambtenaren, wijkagenten, bedrijfsartsen, bewindvoerders en advocaten uit de regio.

## **II. Organisatie van de zorg**

### **8. Lerend netwerk**

Mondium BV geeft op de volgende manier invulling aan het lerend netwerk van indicierend en coördinerend regiebehandelaren. Indien u een kleine zorgaanbieder bent (2 -50 zorgverleners), dient u ook aan te geven met welke andere zorgaanbieder u zich heeft verbonden om dit lerend netwerk mogelijk te maken.

Lerende netwerken:

Interne structuur, psychiater en GZ-psychologen vormen tezamen als Stuurgroep het intern lerend netwerk.

Externe verbintenissen met : drs. P. Schol, GZ-psycholoog; drs. P. Dingemans, GZ-psycholoog; dr. T.I. Oei, psychiater;

### **9. Zorgstandaarden en beroepsrichtlijnen**

Mondium BV ziet er als volgt op toe dat:

#### **9a. Zorgverleners bevoegd en bekwaam zijn:**

Van alle zorgverleners worden kopieën gemaakt van diploma's en certificaten waarmee de vereiste bevoegdheid en bekwaamheid kan worden onderbouwd. Van eenieder wordt een VOG opgevraagd. Deze stukken worden digitaal gearchiveerd volgens de privacy richtlijnen. Iedere zorgverlener begint

met een tijdelijk contract van 1 jaar. In deze periode vinden er 3 functioneringsgesprekken plaats en tenminste 8 intervisiegesprekken ter beoordeling van de bekwaamheid.

In de navolgende jaren wordt een vaste PCDA cyclus van functioneren en beoordelen gehanteerd.

### **9b. Zorgverleners volgens kwaliteitsstandaarden, zorgstandaarden en richtlijnen handelen:**

De uitvoering van correcte behandelingen volgens standaarden en richtlijnen wordt voortdurend gemonitord via frequente intervisiegesprekken (tenminste 8 per jaar) en MDO's met de psychiater (tenminste 10 per jaar). Deze ondersteuning en verantwoording ligt voor elke zorgverlener een jaar tevoren vast.

De regiebehandelaren hebben daarnaast wekelijks ruimte voor tussenoverleg.

Zorgstandaarden en richtlijnen vormen mede de leidraad voor de invulling van ons handelen. Dit wordt onder andere tijdens kwartaalstudiedagen geborgd.

### **9c. Zorgverleners hun deskundigheid op peil houden:**

Het deskundigheidsbeleid is gebaseerd op permanente educatie en persoonlijke kwaliteitsverbetering, en op de uitkomsten van de functionerings- en beoordelingsgesprekken.

De zorgverleners van Mondium BV volgen allen jaarlijks een bijscholingscursus, een specifieke deelopleiding, een congres of seminar. Voor iedere medewerker is een scholingsbudget beschikbaar. Er vindt een jaarlijkse scholingsplanning plaats. Twee maal per jaar wordt de CQI afgenomen bij alle cliënten die in behandeling zijn. De uitslagen van dit instrument wordt in de evaluaties meegewogen bij de verbeter- en scholingsplannen en worden teruggekoppeld tijdens de jaarlijkse beleidsdag. Zowel bij de afdeling Jeugd als bij de afdeling Volwassenenzorg vinden er 4 maal per jaar intern Studiedagen plaats met deskundigheidsbevorderende onderwerpen.

## **10. Samenwerking**

### **10a. Samenwerking binnen uw organisatie en het (multidisciplinair) overleg is vastgelegd en geborgd in het professioneel statuut (kies een van de twee opties):**

Ja

### **10b. Binnen Mondium BV is het (multidisciplinair) overleg en de informatie-uitwisseling en -overdracht tussen indicierend en coördinerend regiebehandelaar en andere betrokken behandelaren als volgt geregeld (beschrijf wat u heeft geregeld voor het uitvoeren van de (multidisciplinaire) overleggen, o.a. samenstelling, overlegfrequentie, wijze van verslaglegging):**

1. Na aanmelding bij Mondium BV wordt er bij behandeling in de multidisciplinaire GGZ voor de cliënt een intakegesprek gepland met de indicierend regiebehandelaar, met de coördinerend regiebehandelaar en met de behandelaar. Tijdens de intake neemt de regiebehandelaar de Honos af en stelt de zorgzwaarte en de zorgcategorie vast.
2. De indicierend en coördinerend regiebehandelaar stellen het behandelplan op in overleg met de behandelaar. Het behandelplan wordt besproken met de cliënt in het kader van Samen Beslissen.
3. Behandelaar en regiebehandelaar evalueren tussentijds tijdens de uitvoering van het behandelproces in korte MDO's de voortgang van de behandeling en toe te passen interventies.
4. De behandelaar voert de behandeling uit conform de in het behandelplan opgenomen doelen en daaraan gekoppelde interventies uit het behandelprotocol, passend bij de diagnose van de cliënt. .
5. De regiebehandelaar initieert tijdens het behandelproces een aantal evaluatiemomenten om met behandelaar en cliënt in het kader van Samen Beslissen de voortgang te bewaken.
6. De regiebehandelaar vult het behandelteam eventueel aan met voor de behandeling relevante en gewenste deskundigen. Bijvoorbeeld psychiater, SPV'er of diëtist.
7. De leden van het behandelteam registreren allen in het EPD alle handelingen die zij voor en met de cliënt verrichten. De regiebehandelaar is eindverantwoordelijk voor de controle.
8. Tijdens tussentijdse evaluaties kan worden overwogen om e-learning elementen toe te passen en wordt overwogen welke meetinstrumenten er noodzakelijk zijn.
9. De regiebehandelaar is verantwoordelijk voor tijdige en correcte afsluiting van de behandeling. Tevens voor de correcte en tijdige communicatie met huisarts of verwijzende derden. In de afsluiting

wordt een eindHonos afgenomen om samen met de cliënt de behandelresultaten te meten en te bespreken.

**10c. Mondium BV hanteert de volgende procedure voor het op- en afschalen van de zorgverlening naar een volgend respectievelijk voorliggend echelon:**

Opschalen van monodisciplinaire GGZ naar multidisciplinaire GGZ

De cliënt is door de verwijzer, meestal de huisarts, verwezen naar de monodisciplinaire GGZ. Indien tijdens de behandeling of aan het eind ervan via een MDO met behandelaar en regiebehandelaar wordt vastgesteld dat er moet worden opgeschaald naar de multidisciplinaire GGZ, dan wordt opschaling van de behandeling voorgelegd aan het intake-team bestaande uit regiebehandelaren. Er wordt dan opnieuw een Honos afgenomen. Dit is mede bepalend bij de beoordeling of opschaling gegrond is. De zorgzwaarte en de zorgcategorie worden vastgesteld.

Bij opschalen wordt door de regiebehandelaar een bevestigingsbrief aan de huisarts gezonden.

Afschalen naar monodisciplinaire GGZ

Indien een cliënt met een verwijfsbrief voor behandeling in de multidisciplinaire GGZ, tijdens de intake (afname Honos) blijkt een lager zorgzwaarte type te hebben, dan besluit de regiebehandelaar in samenspraak met de cliënt om de cliënt om te zetten naar een monodisciplinaire GGZ traject. Dit kan eventueel ook tijdens of aan het eind van een behandeling plaatsvinden. Ook dan wordt de verwijzer door de regiebehandelaar op de hoogte gebracht..

Afschalen naar POH-GGZ

De regiebehandelaar van een cliënt met een verwijfsbrief voor behandeling bij Mondium BV waarbij behandeling door de POH-GGZ geïndiceerd is, verwijst cliënt middels een brief en eventueel aanvullend telefonisch contact terug naar de huisarts/POH-GGZ.

Behandeling door de POH-GGZ kan ook geïndiceerd zijn op het moment dat er bij afronding van de behandeling sprake is van restklachten die vallen onder nazorg. De cliënt wordt dan (terug)verwezen naar de POH-GGZ. De regiebehandelaar stelt een afsluitbrief op waarin hij een zorgvuldige schriftelijke overdracht doet en beschrijft waaraan is gewerkt en tevens aangrijpingspunten benoemt voor vervolg behandeling bij de POH GGZ. Indien mogelijk wordt er een terugvalpreventieplan opgesteld en meegezonden aan de POH GGZ. Er vindt zo mogelijk in deze situaties telefonisch overleg plaats.

**10d. Binnen Mondium BV geldt bij verschil van inzicht tussen bij een zorgproces betrokken zorgverleners de volgende escalatieprocedure:**

Het hier gevraagde beleid wordt in het Professioneel Statuut uitgebreid beschreven.

## **11. Dossiervoering en omgang met patiëntgegevens**

**11a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**11b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**11c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/ NZA:**

Ja

## **12. Klachten en geschillenregeling**

**12a. Patiënten/cliënten kunnen de klachtenregeling hier vinden (kies een van de twee opties):**

Link naar klachtenregeling: <https://www.mondium.nl/regelingen/klantenregeling/>

**12b. Patiënten/cliënten kunnen met geschillen over een behandeling en begeleiding terecht bij**

Naam geschilleninstantie waarbij instelling is aangesloten: P3NL

Contactgegevens: <https://www.p3nl.nl/contact>

**De geschillenregeling is hier te vinden:**

Link naar geschillenregeling: <https://www.mondium.nl/wp-content/uploads/2018/03/Model-Klachten-en-geschillenreglement-versie-20012017-v0.5-1.pdf>

### III. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in deze instelling doorloopt

#### 13. Wachtijd voor intake/probleemanalyse en behandeling en begeleiding

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is –indien het onderscheid van toepassing is– per zorgverzekeraar en per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.mondium.nl/>

#### 14. Aanmelding en intake/probleemanalyse

**14a. De aanmeldprocedure is in de organisatie als volgt geregeld (wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Aanmeldingen vinden grotendeels plaats via het beschermde kanaal van Zorgdomein.

Bij aanmeldingen die anders binnenkomen heeft de administratie telefonisch contact met de cliënt die zich aanmeldt en vraagt de volgende zaken uit:

- Verwijsbrief, zorgtype
- Verzekeraar
- Wat in het kort de hulpvraag is.
- Bij aanmeldingen van K&J wordt ook uitgevraagd:
- Woonplaats (om te beoordelen of cliënt woonachtig is in een gecontracteerde regio)
- Toestemming van beide ouders indien cliënt jonger is dan 16 jaar
- Of het Sociaal Team bij deze aanmelding is betrokken

1. De administratie plaatst de verworven informatie op de Aanmeldingslijst.

2. In het wekelijks intake-overleg bepalen de regiebehandelaren of Mondium beschikt over de juiste kennis en vaardigheden om de aangemelde cliënt in behandeling te kunnen nemen. Indien dit het geval is, dan wordt de cliënt op de Planningslijst geplaatst. Cliënten worden altijd middels brief geïnformeerd over de uitkomst van de intakebeslissing.

3. De administratie maakt in het EPD een patiëntenkaart aan.

**14b. Binnen Mondium BV wordt de patiënt/cliënt doorverwezen naar een andere zorgaanbieder met een passend zorgaanbod of terugverwezen naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de instelling geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

#### 15. Indicatiestelling

Beschrijf hoe de intake/probleemanalyse en indicatiestelling binnen uw instelling is geregeld (hoe komt de aanmelding binnen, hoe komt de afspraak met de patiënt/cliënt voor de intake tot stand, wie is in de intakefase de indicierend regiebehandelaar en hoe komt die beslissing tot stand (afstemming met patiënt/cliënt), waaruit bestaan de verantwoordelijkheden van de indicierend

regiebehandelaar bij het stellen van de diagnose)

Voor een uitgebreide omschrijving zie 14.a.

1. Aanmelding komt grotendeels binnen via Zorgdomein.
2. Zie proces omschrijving onder 10a en onder 14a hoe de afspraken worden gepland en de intake tot stand komt.
3. Het intake team van regiebehandelaren bespreekt wekelijks eveneens de planning van nieuwe intakes met betrekking tot zorgvraag en mogelijke toe te wijzen behandelaar.
4. De administratie nodigt de cliënt uit voor de intakeprocedure en plant deze in de betreffende agenda's.
5. De verdere procedure staat beschreven onder 10a.

## **16. Behandeling en begeleiding**

### **16a. Het behandelplan wordt als volgt opgesteld (beschrijving van proces en betrokkenheid van patiënt/cliënt en (mede-)behandelaren, rol (multidisciplinair) team):**

1. Na aanmelding bij Mondium BV wordt er bij behandeling in de multidisciplinaire GGZ voor de cliënt een intakegesprek gepland met de indicierend regiebehandelaar, met de coördinerend regiebehandelaar en met de behandelaar. Tijdens de intake neemt de regiebehandelaar de Honos af en stelt de zorgzwaarte en de zorgcategorie vast.
2. De indicierend en coördinerend regiebehandelaar stellen het behandelplan op in overleg met de behandelaar. Het behandelplan wordt besproken met de cliënt in het kader van Samen Beslissen.
3. Bij akkoord van de cliënt wordt het behandelplan ondertekend en opgenomen in het EPD.

### **16b. Het centraal aanspreekpunt voor de patiënt/cliënt tijdens de behandeling is de coördinerend regiebehandelaar (beschrijving rol en taken regiebehandelaar in relatie tot rol en taken medebehandelaars):**

Rol regiebehandelaar:

1. De regiebehandelaar heeft binnen Mondium BV de rol van behandelaar en daarnaast van coördinator van de behandeling en aanspreekpunt voor de cliënt en diens systeem. De regiebehandelaar draagt de verantwoordelijkheid voor de integraliteit van het behandelproces
2. Gedurende het gehele behandelproces is de regiebehandelaar het aanspreekpunt voor de cliënt.

### **16c. De voortgang van de behandeling wordt binnen Mondium BV als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

1. De regiebehandelaar evalueert periodiek de voortgang van de behandeling en verbetering van de klachten met de cliënt en medebehandelaar. De regiebehandelaar doet dit mondeling door het stellen van evaluerende vragen en het evalueren van de resultaten op de vooraf gestelde doelen.
2. De regiebehandelaar bespreekt de resultaten op de ROM effectmeting met de cliënt en de medebehandelaar.

Indien er sprake is van het uitblijven van effect, dan kan de regiebehandelaar in overleg met de cliënt besluiten tot aanpassingen in het behandelplan. Bijvoorbeeld door een tussentijdse afname van de Honos.

3. De regiebehandelaar bespreekt middels periodieke MDO's met de de betrokken behandelaren de voortgang van behandelingen.

### **16d. Binnen Mondium BV reflecteert de coördinerend regiebehandelaar samen met de patiënt/cliënt en eventueel zijn naasten de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling als volgt (toelichting op wijze van evaluatie en frequentie):**

1. Bij behandeling evalueert de regiebehandelaar regelmatig mondeling de voortgang van de therapie met de cliënt en indien gewenst zijn naasten. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van een tussentijdse meting. Eventueel nieuwe afname van de Honos.
2. Tevens tussentijdse MDO's met medebehandelaren.
3. Uit de evaluaties komt naar voren of het behandelplan dient te worden aangepast.

### **16e. De tevredenheid van patiënten/cliënten wordt binnen Mondium BV op de volgende manier gemeten (wanneer, hoe):**

De cliënttevredenheid wordt door Mondium BV gemonitord door het afnemen van de CQI bij alle cliënten die hun behandeling afronden. De resultaten op de CQI worden omgezet in een rapportage welke maandelijks door de directie wordt doorgenomen. De directie neemt de resultaten op instellingsniveau en op behandelaar niveau door en zet indien wenselijk/nodig maatregelen in ter verbetering van de cliënttevredenheid. Bij de afdeling Kind en Jeugd gebeurt dit door middel van de Jeugdmonitor.

## **17. Afsluiting/nazorg**

**17a. De resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen worden als volgt met de patiënt/cliënt en diens verwijzer besproken (o.a. informeren verwijzer, advies aan verwijzer over vervolgstappen, informeren vervolgbehandelaar, hoe handelt instelling als patiënt/cliënt bezwaar maakt tegen informeren van verwijzer of anderen):**

1. De regiebehandelaar evalueert in de afrondende fase van de behandeling met de cliënt de reeds behaalde resultaten op de vooraf gestelde behandeldoelen. Tevens wordt er gesproken over wat de cliënt nodig heeft na afronding van de behandeling. De regiebehandelaar vraagt cliënt om de klachtenvragenlijst (ROM) in te vullen voor een eindmeting van de huidige klachten, aangevuld door eventuele klacht specifieke vragenlijsten, de cliënttevredenheidsvragenlijst en de eindHonos. Indien gewenst kan een lid van het steunsysteem van de cliënt worden uitgenodigd voor de slotsessie. De regiebehandelaar rondt, bij instemming van cliënt, de behandeling af door:
  - In samenspraak met cliënt en eventueel het steunsysteem een laatste afspraak in te plannen.
  - In samenspraak met cliënt indien van toepassing een afbouwschema op te stellen, waarbij de frequentie van de afspraken omlaag wordt gebracht.
2. De regiebehandelaar evalueert in de slotsessie de behandeling. De regiebehandelaar noteert de verslaglegging in het EPD.
3. De regiebehandelaar bespreekt in de slotsessie de resultaten op de vragenlijsten en stelt een terugvalpreventieplan op met de cliënt. Indien gewenst kan de rol van het steunsysteem hierin worden opgenomen.
4. De regiebehandelaar vertelt de cliënt dat hij na de sessie een afsluitbrief zal opstellen en het dossier voor declaratie aan de administratie zal overdragen. De regiebehandelaar vraagt de cliënt of hij deze brief voor verzending wilt lezen. De regiebehandelaar van cliënten waarbij de vergoeding via de zorgverzekering loopt, informeert de cliënt over de financiële afhandeling na de afronding van de behandeling. De regiebehandelaar vertelt dat Mondium BV de behandeling bij de zorgverzekeraar declareert en de zorgverzekeraar het bedrag van deze declaratie verrekent met het wettelijke eigen risico van de cliënt. De regiebehandelaar vertelt dat als de cliënt het wettelijke eigen risico nog niet heeft opgemaakt, hij een rekening (van het restant) van het wettelijke eigen risico van de zorgverzekeraar kan verwachten.
5. De regiebehandelaar stelt na het gesprek een afsluitbrief op, aan de hand van een algemeen geldende template die beschikbaar is in het EPD. Indien van toepassing, is het advies voor doorverwijzing onderdeel van deze brief. De regiebehandelaar draagt bij doorverwijzing zorg voor een warme overdracht.
6. De regiebehandelaar loopt de brief na en stuurt de afsluitbrief door naar de cliënt, indien de cliënt heeft aangegeven de brief te willen lezen voor verzending. Bij goedkeuring verstuurt de regiebehandelaar de brief in het EPD via Zorgmail naar de huisarts/verwijzer.
7. De regiebehandelaar sluit het dossier af.

**17b. Patiënten/cliënten of hun naasten kunnen als volgt handelen als er na afsluiting van de behandeling en begeleiding sprake is van crisis of terugval:**

Cliënten kunnen zich opnieuw melden bij Mondium BV indien er na afronding van de behandeling sprake is van terugval. Het is afhankelijk van de reden van de afsluiting of en wanneer de cliënt opnieuw in behandeling kan komen. In die gevallen dat Mondium BV kan bijdragen aan de zorg, zal de regiebehandelaar direct benaderd worden voor contact en advies. Als de reden van afsluiten een doorverwijzing was naar meer specialistische zorg, dan is het advies om dat door te zetten. Dit geldt



ook voor crisis. Bij crisis worden cliënten geadviseerd om contact te leggen met de huisarts, of met goedkeuring legt Mondium BV contact met de huisarts, en doorverwijzing naar een meer specialistische instelling uit te zetten. In principe wordt dan doorverwezen naar de crisisdienst van Pro Persona, van Yulius of van Altrecht.

#### IV. Ondertekening

**Naam bestuurder van Mondium BV:**

C. Bakker

**Plaats:**

Beesd

**Datum:**

20-06-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja

**Bij het openbaar maken van het kwaliteitsstatuut voegt de ggz-instelling de volgende bijlagen op de registratiepagina van [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl) toe:**

Een afschrift/kopie van het binnen de instelling geldende kwaliteitscertificaat (HKZ/NIAZ/JCI en/of ander keurmerk);

Zijn algemene leveringsvoorwaarden;

Het binnen de instelling geldende professioneel statuut, waar de genoemde escalatie-procedure in is opgenomen.